



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI ROȘIORI DE VEDE
www.primariarosioriidevede.ro

Str. Dunării, nr 58, tel. 0247/466250, fax 0247/466141
e-mail: postmaster@primariarosioriidevede.ro

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Nr. 8473 / 10.05.2023

ANUNȚ

La sediul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, jud. Teleorman va avea loc examenul de promovare în grad profesional în data de 15.06.2023 orele 10,00 – proba scrisă și interviul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, pentru funcția publică de execuție:

Direcția Impozite și Taxe –Birou Persoane Fizice - se promovează 1 post de inspector clasa I, gradul profesional principal în inspector clasa I gradul profesional superior

Conform prevederilor art. 127 din H.G. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, dosarele de examen se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului la sediul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, camera nr. 5 – Compartimentul Resurse Umane, (perioada 10.05.2023-29.05.2023), privind organizarea examenului de promovare în grad profesional și conțin în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. 611/2008.

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, prevăzute de art. 479 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul «bine» la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Municipiului Roșiori de Vede, camera nr. 5 – parter – Compartimentul Resurse Umane, în programul de luni până joi, între orele 8,00-16,00 și vineri între orele 8,00-13,30.

PRIMAR

Comp. Resurse Umane



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI ROȘIORII DE VEDE
www.primariosioriidevede.ro
Str.Dunării nr.58, tel.0247/466250; 0247/460101, fax 0247/466141
e mail postmaster@primariosioriidevede.ro
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE

Aprobat,
Primar

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

**Pentru examenul de promovare in gradul profesional superior al d-lui
inspector - gradul profesional principal, din cadrul Directiei Impozite si Taxe - Biroul
Persoane Fizice din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Rosiorii de Vede**

1. Legea nr 227/2015 privind Codul Fiscal-Titulul IX-Impozite si taxe locale, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - cap II impozitul pe cladiri si taxa pe cladiri art (455-459);462
 - cap III impozitul pe teren si taxa pe teren art (463-467)
 - cap IV impozitul pe mijloacele de transport art (468-472);
2. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Titlul V - Stabilirea creanțelor fiscale
 - cap II Dispoziții privind decizia de impunere (art 95-100)
 - cap III Dispoziții privind declarația fiscala (art 101-105)
 - cap VI Prescripția dreptului de a stabili creanțe fiscala (art 110-112)
 - Titlul VII Colectarea creanțelor fiscale
 - cap VII Prescriptia dreptului de a cere executarea silita art (215-219)
 - cap VIII Stingerea creanțelor fiscale prin executarea silita: sectiunea 1 a- (art 226-235), sectiunea a 2 a (art 236-237), sectiunea a 3 a (art 238-241)-executarea silita a bunurilor mobile; sectiunea a 4 a (art 242-244)- executarea silita a bunurilor imobile
3. Partea a VIa din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Titlul I - art.368- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică
 - Titlul II- art.370 - Prerogative de putere publică; art.(412-450) Drepturi și îndatoriri ale funcționarilor public; art (490-492) Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici.
4. OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Capitolul II -art.(15-20) Constatarea contravenției;
 - Capitolul V art.(37-42) Executarea sancțiunilor contravenționale

5. Constitutia Romaniei, republicata;
Titlul II, Capitolul I, II – Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale;
Titlul III, capitolul V, Sectiunea a 2-a Administratia publica Locala.
6. OG nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:
Sectiunea I (art.6-9) Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;
Sectiunea a II-a (art 10) Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități
7. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament între femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:
Capitolul II (art 7-13) Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
Capitolul IV (art.21-22) Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

Director executiv